HANDBUCH
FÜR LEHRENDE

Online-in-Präsenz Lehrveranstaltungsevaluationen in Stud.IP verwalten

zuletzt aktualisiert am: 26.10.2026

Abteilung Studium und Lehre
Bereich Qualitätsmanagement
E-Mail: lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung – Die Online-in-Präsenz-Evaluation 1
2. Evaluationsparameter einer Lehrveranstaltung aufrufen und prüfen 2
2.1 Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht aufrufen 2
2.2. Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht prüfen 3
Zu evaluierende Lehrperson(en) 4
Evaluationszeitraum 4
Fragenbogentypen 4
3. Evaluationsrückläufe und Report einsehen sowie veröffentlichen 5
3.1 Zeitaktuelle Ergebnisse und finalen Report einsehen 5
3.2. Reportansicht Tutor*innen 6
3.3. Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichtes 6
3.4. Ergebnisse für Studierende veröffentlichen 6
4. Zusatzoption: QR-Code für Studierende generieren 7
5. Das EvaSys-Startseiten-Widget 8
6. Legende der verwendeten Symbole 8
7. Ansprechpartner*innen in den Studiendekanaten 9
8. Kontakt 11

1. Einleitung – Die Online-in-Präsenz-Evaluation

Aktuell werden Lehrveranstaltungen mithilfe der Schnittstelle zwischen dem Lern-Management-System Stud.IP und der Evaluationssoftware EvaSys standardmäßig **Online-in-Präsenz** evaluiert. Das heißt, **Evaluationen werden innerhalb eines vordefinierten Evaluationszeitraumes von den Studierenden während der Präsenzzeit einer Lehrveranstaltung online in Stud.IP durchgeführt**.

Damit dies gelingt, bitten wir Sie, die Online-Evaluation vorbereitend für eine Sitzung Ihrer Lehrveranstaltung im vorgegebenen Evaluationszeitraum einzuplanen und diese den Teilnehmer*innen in einem angemessenen Zeitfenster vor der Durchführung anzukündigen.

Die Studierenden führen die Online-Umfrage mit ihren eigenen Geräten während der Präsenzzeit durch. Planen Sie etwa 10 Minuten für die Evaluation ein, um Serverüberlastungen zu vermeiden - idealerweise als Pause innerhalb der Veranstaltung. Die Umfrage startet automatisch mit Beginn des Evaluationszeitraums - eine Freischaltung ist nicht erforderlich.

Der Fragebogen wird **zweisprachig** zur Verfügung gestellt. Die Sprachauswahl erfolgt über das Flaggensymbol.

Wenn Sie in einem Gebäude Probleme mit dem WLAN-Empfang feststellen sollten, melden Sie diese gerne direkt an lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de.

Sollten Studierende nicht an der Online-in-Präsenz-Evaluation teilnehmen können, weil sie z.B. kein mobiles Endgerät zur Verfügung haben oder WLAN-Probleme auftreten, können diese die Onlineumfrage während des gesamten für die Veranstaltung hinterlegten Evaluationszeitraumes (Informationen zum Start- und Endzeitpunkt finden Sie in Ihrem Stud.IP-Account) an einem anderen Rechner durchführen. Hierfür stehen den Studierenden auch die CIP-Pools der Fakultäten und Bibliotheken zur Verfügung.

Ergebnis-Rücklauf und Report (bei Rückläufern >6) sind in Echtzeit über Stud.IP einsehbar. Nehmen Sie sich Zeit, die Ergebnisse zu studieren und das Feedback-Gespräch vorzubereiten. Nach Ende des Evaluationszeitraums wird die Umfrage geschlossen und der finale Report ist als PDF verfügbar. Beide deutsch- und englischsprachige Reports werden über die Schnittstelle zur Verfügung gestellt, basierend auf der gewählten Profilsprache in Stud.IP.

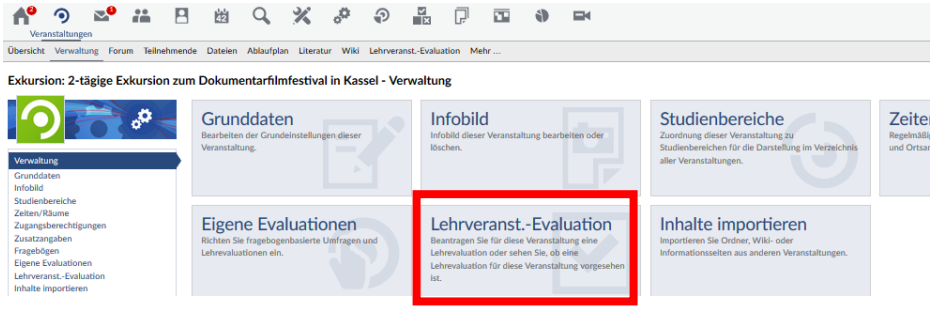
2. Evaluationsparameter einer Lehrveranstaltung aufrufen und prüfen

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung dazu, wie Sie die Evaluationsparameter einer von Ihrer Fakultät vorgesehenen Lehrveranstaltungsevaluation aufrufen und Anpassungswünsche melden können.

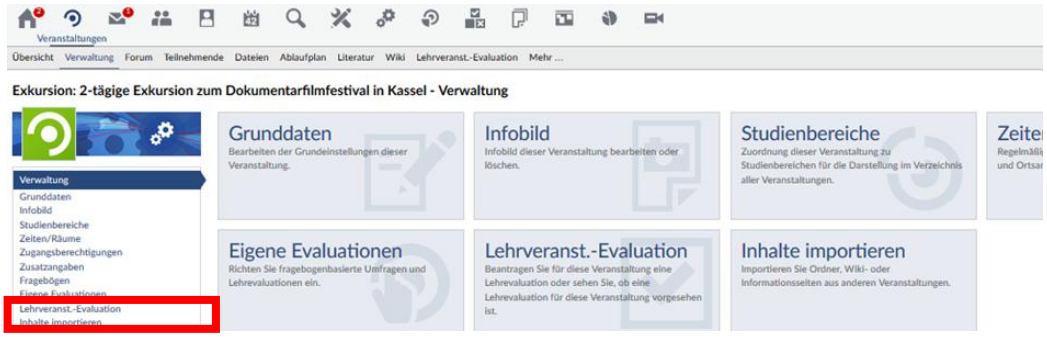
2.1 Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht aufrufen

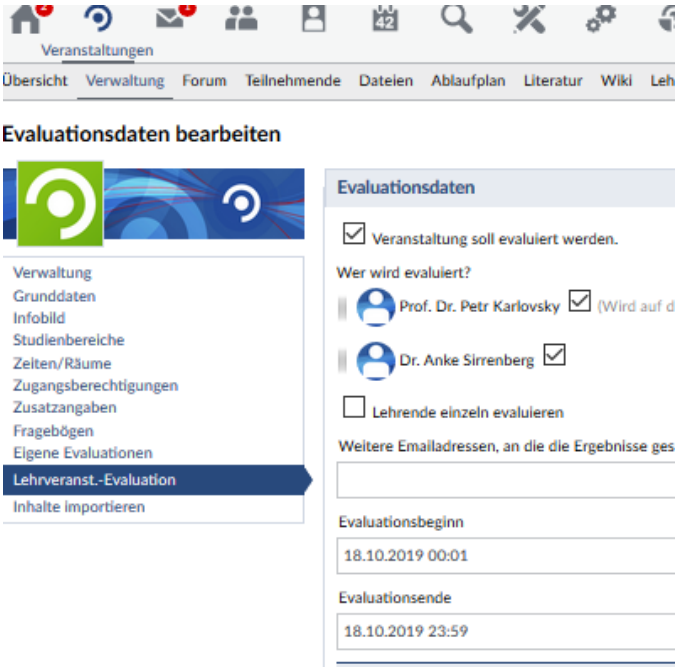
Um sich die Evaluationsparameter einer geplanten Lehrveranstaltungsevaluation anzeigen zu lassen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. **Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Verwaltung*; Kachel *Lehrveranst.-Evaluation.***



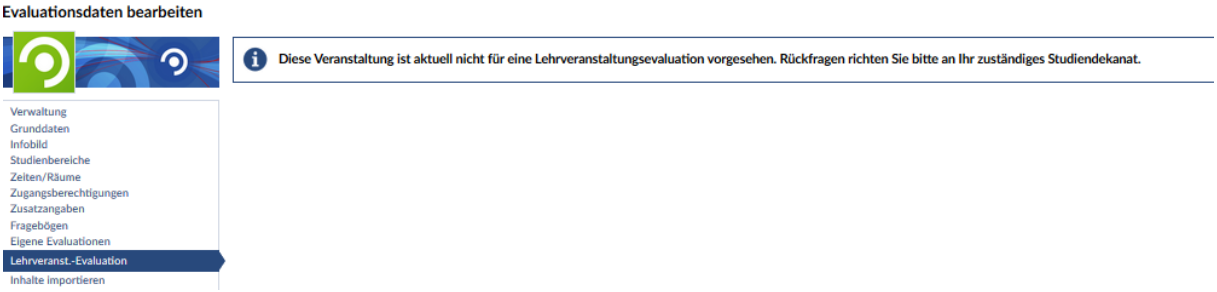
2. **Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Verwaltung*; linke Sidebar *Lehrveranst.-Evaluation.***





Über beide Wege werden Ihnen die zugehörigen Evaluationsdaten (Person, Zeitraum, Art der Evaluation) der Lehrveranstaltung angezeigt (Beispiel siehe Abbildung).

Sollte die jeweilige **Veranstaltung (noch) nicht für die Lehrveranstaltungsevaluation vorgesehen sein, erscheint stattdessen folgende Meldung:**



Sollten Sie dennoch eine Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung wünschen, wenden Sie sich an Ihr zuständiges Studiendekanat oder, wenn der Evaluationsplan final ist (siehe veröffentlichter Zeitplan des aktuellen Semesters), direkt an: lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de

2.2. Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht prüfen

Bitte rufen Sie die Evaluationsdaten Ihrer Lehrveranstaltungen spätestens mit Ablauf der Deadline zur Meldung von Evaluationen (siehe veröffentlichter Zeitplan), wie unter Punkt 1.1. beschrieben, auf und prüfen Sie, ob die Angaben dazu

- wer evaluiert werden soll,
- die Angaben zum Evaluationszeitraum (Beginn und Ende der Evaluation),

passend sind. Sie haben allerdings nur ein Leserecht und können die Angaben nicht selbständig ändern.

Sollten Ihnen in den Evaluationsdaten Unstimmigkeiten auffallen, melden Sie diese deshalb bitte, damit die entsprechenden Änderungen vor Beginn des Evaluationszeitraumes für Sie vorgenommen werden können.

Wichtig: Mit Start einer Evaluation ist keine Anpassung der Befragungsparameter mehr möglich!

Zu evaluierende Lehrperson(en)

Im Bereich "Wer wird evaluiert?", muss ein Haken für jede Lehrperson gesetzt sein, die bewertet werden soll.

Wenn **mehrere Personen in einem Fragebogen genannt und gemeinsam bewertet** werden sollen, zum Beispiel in einer Vorlesung, die von mehreren Lehrenden gehalten wird, muss für alle diese Personen ein Haken gesetzt sein.

Wenn **jedoch mehrere Lehrende einzeln bewertet** werden sollen (Teilbewertung), ist die Option "Lehrende einzeln bewerten" aktiviert. In diesem Fall werden separate Fragebögen und Auswertungen für jede Lehrperson erstellt und die Ergebnisse sind nur für die jeweilige Lehrperson sichtbar.

.

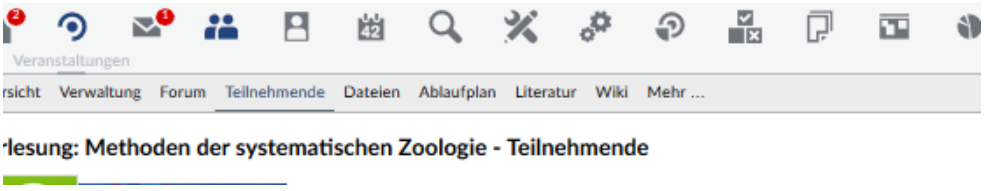


Evaluationszeitraum

Die Evaluation sollte zum Zwecke der Vergleichbarkeit ca. fünf Wochen vor Vorlesungsende (SoSe 2024) der Lehrveranstaltung erfolgen und der **Evaluationszeitraum** soll i.d.R. zwei Wochen umfassen, damit Studierende die Möglichkeit einer nachträglichen Online-Evaluation über Stud.IP haben, wenn sie z.B. erkrankt sind, kein mobiles Endgerät besitzen oder eine besondere technische Umgebung benötigen.

In jedem Semester wird daher eine **zweiwöchige Hauptevaluationsphase** festgelegt und veröffentlicht, von der nur abzuweichen ist, wenn die zeitliche Organisation der Lehrveranstaltung dies erfordert (z.B. Blockveranstaltungen außerhalb der Frist).

Befragt werden die **Teilnehmer*innen, die sich bis 20.00 Uhr des Vortages des Befragungsstarts in die Teilnehmer*innen-Liste der Veranstaltung in Stud.IP eingetragen haben**. Die Teilnehmer*innen-Listen finden Sie in Stud.IP unter:



Fragenbogentypen

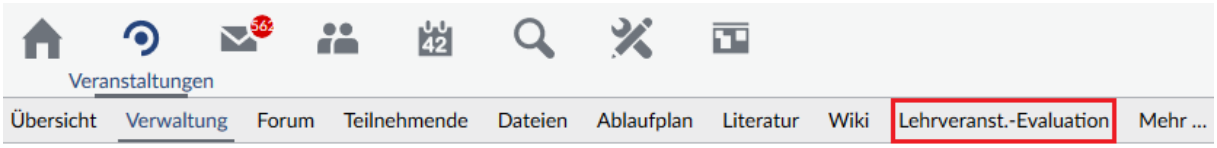
Den Musterfragebogen finden Sie unter:

https://www.uni-goettingen.de/de/fragebogenmuster/559567.html

3. Evaluationsrückläufe und Report einsehen sowie veröffentlichen

Um den Rücklauf einer laufenden Befragung sowie den Report einzusehen und ggf. für Studierende zu veröffentlichen, gehen Sie wie folgt vor:

Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Lehrveranst.-Evaluation*



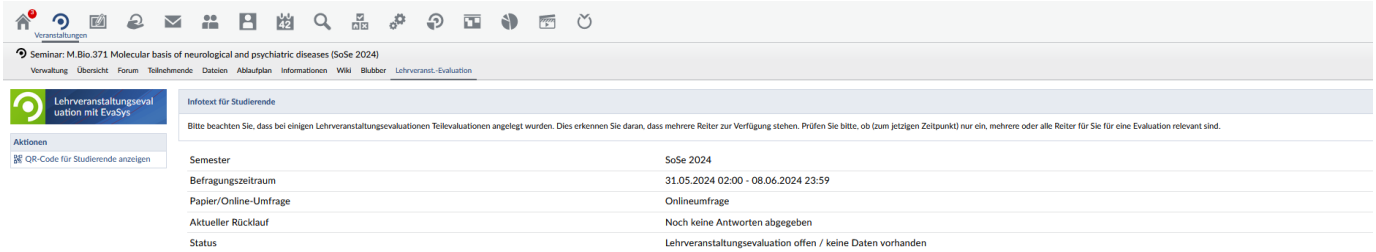
Auf der sich öffnenden Seite werden Ihnen die verfügbaren allgemeinen Daten zur Evaluation (Semester, Art der Evaluation, aktueller Rücklauf, Status) angezeigt.



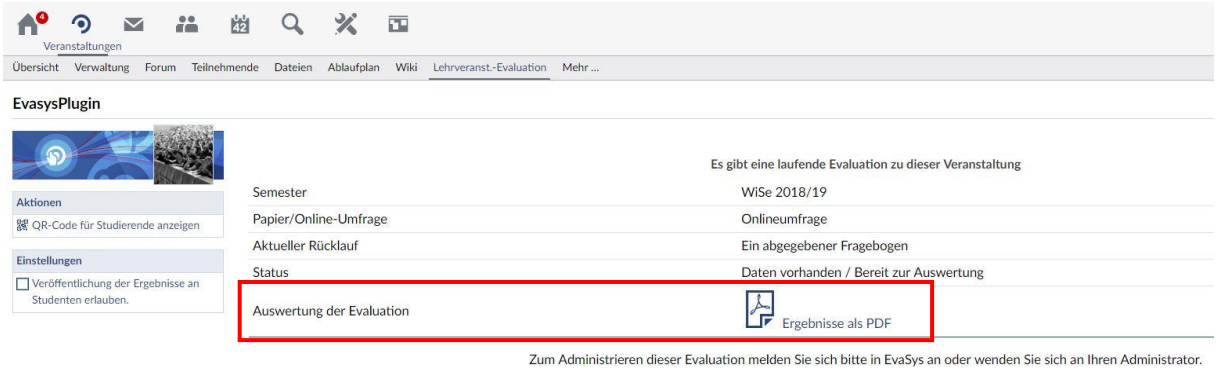
3.1 Zeitaktuelle Ergebnisse und finalen Report einsehen

Bei Erreichen von mindestens fünf Teilnehmer*innen bei einer Lehrveranstaltungsevaluation, ist der aktuelle Bericht der Umfrage einsehbar. Es ist ratsam, sich Zeit zu nehmen, die Ergebnisse zu studieren und das Feedback-Gespräch mit den Studierenden vorzubereiten.

Wenn die Evaluation läuft aber das Mindestteilnehmerlimit noch nicht erreicht wurde, wird Ihnen folgendes angezeigt:



Sobald fünf oder mehr Studierende an einer Umfrage teilgenommen haben, wird Ihnen unter „Auswertung der Evaluation“ ein zeitaktueller Report als PDF-Dokument zum Download bereitgestellt:



Wird die Umfrage am Ende des Evaluationszeitraumes geschlossen, steht Ihnen an dieser Stelle der für alle zuständigen Gremien gültige, finale Auswertungsbericht Ihrer Lehrveranstaltungsevaluation zur Verfügung.

> „Lehrveranst.-Evaluation“ einer LV aufrufen → Bereich „EvasysPlugin“ → zeitaktuelle Ergebnisse abrufen, nach Schließung der Onlineumfrage finalen Report (PDF) abrufen

3.2. Reportansicht Tutor*innen

Die zeitaktuellen Ergebnisse und den Report mit den Ergebnissen der Lehrveranstaltungsevaluation können nur in Stud.IP in der Rolle „Dozent*in“ eingetragene Personen sehen. Tutor*innen, die in der Regel mit einem Studierenden-Account in Stud.IP agieren, brauchen dazu einen Account mit der Freigabe „Dozent*in“.

3.3. Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichtes

Sollte der Rücklauf unter dem festgelegten Mindestrücklauf von fünf Teilnehmer*innen bleiben und Sie dennoch eine Auswertung wünschen, können Sie einen Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichts stellen. Hierfür steht Ihnen deshalb das entsprechende Formular zur Verfügung:

www.uni-goettingen.de/lehrveranstaltungsevaluation

3.4. Ergebnisse für Studierende veröffentlichen

Im Bereich „Lehrveranst.-Evaluation“ können Sie über das Feld „Einstellungen“ in der linken Seitenleiste entscheiden, ob Sie die Ergebnisse der Lehrveranstaltungsevaluation an Studierende innerhalb von Stud.IP veröffentlichen möchten.



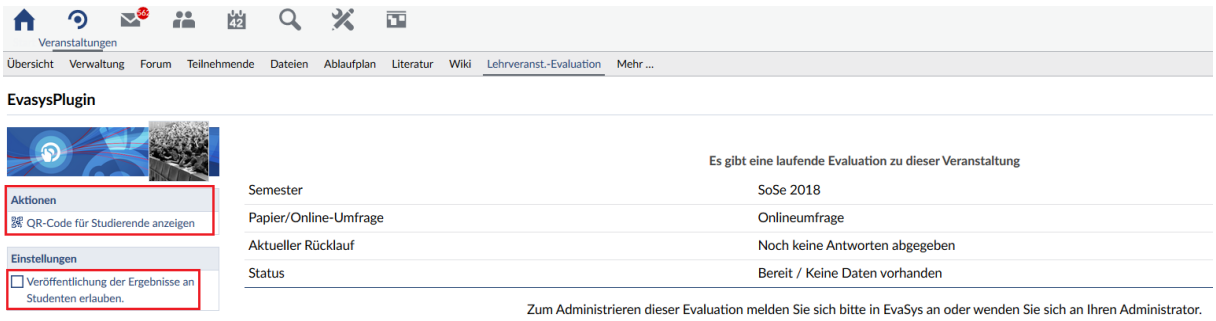
Dies stellt lediglich ein Angebot dar. Sie können diese Option für die Gestaltung des anschließenden Feedback-Gespräches, nutzen.

„Lehrveranst.-Evaluation“ einer LV aufrufen → Bereich „EvasysPlugin“ → „Einstellungen“ → „Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben“

4. Zusatzoption: QR-Code für Studierende generieren

Im Bereich „EvasysPlugin“ haben Sie zusätzlich die Möglichkeit über das Feld „Aktionen“ einen QR-Code zu generieren, um die Studierenden direkt zur Umfrage zu führen.

Den im Vollbildmodus angezeigten QR-Code können die Studierenden dann mit ihren internetfähigen mobilen Endgeräten einscannen und gelangen so direkt zur zugehörigen Umfrage.

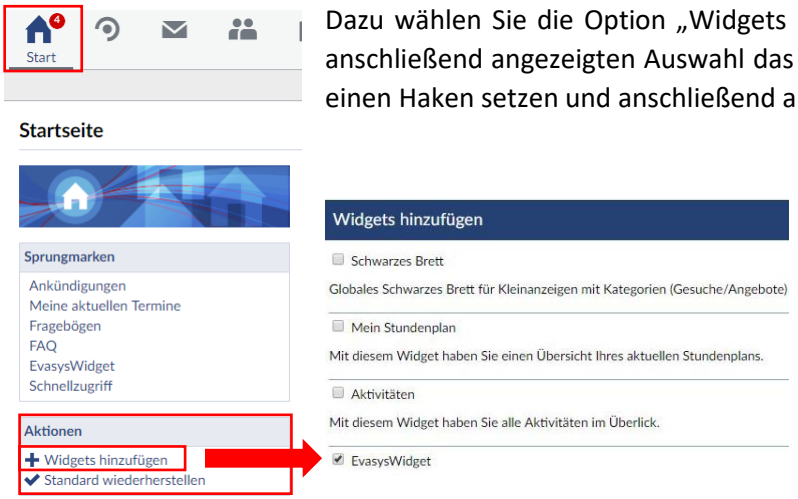


Hierbei handelt es sich jedoch lediglich um eine Zusatzoption:

Grundsätzlich haben die Studierenden, sofern sie sich für die Lehrveranstaltung fristgerecht in Stud.IP angemeldet haben, im definierten Evaluationszeitraum in Stud.IP automatisch auf den jeweiligen Fragebogen Zugriff.

5. Das EvaSys-Startseiten-Widget

Um sich bereits bei der Anmeldung in Stud.IP schnell einen Überblick über den Stand Ihrer Lehrveranstaltungsevaluationen zu verschaffen, können Sie auf der Startseite in der linken Seitenleiste bei „Aktionen“ das EvaSys-Widget hinzufügen.



Dazu wählen Sie die Option „Widgets hinzufügen“ und aktivieren in der anschließend angezeigten Auswahl das „EvasysWidget“, in dem Sie davor einen Haken setzen und anschließend auf „Hinzufügen“ klicken.

Anschließend erscheint am unteren Ende Ihrer Startseite ein neuer Abschnitt, in dem Ihnen der aktuelle Stand Ihrer laufenden und/oder abgeschlossenen Lehrveranstaltungsevaluationen angezeigt wird.



6. Legende der verwendeten Symbole



Profil: Persönliche Angaben und Einstellungen verwalten, Passwort ändern.



☐ Haken setzen, um Option auszuwählen. → ☑



Zeigt an, dass ein Info-Link hinterlegt wurde.



Evaluation verfügbar.



Fragebögen verwalten.

7. Ansprechpartner*innen in den Studiendekanaten

Philosophische Fakultät	Studiendekanatsreferentin **Katja Geffcken M.A.** Tel. +49 (0)551 / 39-26710 katja.geffcken@zvw.uni-goettingen.de
Fakultät für Chemie	Geschäftsführung Dekanat **Isabel Trzeciok** Tel. +49(0)551/39-21811 isabel.trzeciok@chemie.uni-goettingen.de
Fakultät für Mathematik und Informatik (nur Mathematik)	Studienreferent für Mathematik **PD Dr. Hartje Kriete** Tel. +49(0)551/39- 27781 kriete@math.uni-goettingen.de
Fakultät für Mathematik und Informatik (nur Informatik)	Studiendekanatsreferent und Studienberater **Dr. Henrik Brosenne** Tel. +49(0)551/39-172029 brosenne@informatik.uni-goettingen.de
Fakultät für Biologie und Psychologie	Mitarbeiter Dekanat/ Prüfungsamt **Hendrik Kuschel** Tel. +49(0)551/39-20037 hkusche@gwdg.de
Sozialwissenschaftliche Fakultät	UniVZ-Beauftragte/Dekanat Eva Baron-Wegner **Ann-Kathrin Weikert** Tel. +49 (0)551/39-27192eva.baron-wegner@uni-goettingen.de Studienangelegenheiten **Annegret Schallmann** Tel. +49 (0)551/39-27159 annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de Studiendekanatsreferentin **Stefanie Merka** Tel. +49 (0)551/39-29873 stefanie.merka@sowi.uni-goettingen.de
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	Geschäftsführerin Studiendekanat **Dr. Antje Juch** Tel. +49 (0)551/39-27292 ajuch@uni-goettingen.de Studiendekanatsreferentin **Dr. Yvonne Siebert** Tel. +49 (0)551/39-28800 ysieber@uni-goettingen.de
Theologische Fakultät	Studiendekanatsreferent **Dr. Frank Schleritt** Tel. +49(0)551/39-27110 frank.schleritt@theologie.uni-goettingen.de
Juristische Fakultät	Leiterin Studienbüro/Prüfungsamt **Susanne Hermann** Tel. +49(0)551/39- 27390 sherrmann@jura.uni-goettingen.de
Fakultät für Physik	Studiendekanatsreferentin **Dr. Yvonne Lips** Tel. +49(0)551/39- 13306 yvonne.lips@physik.uni-goettingen.de

Fakultät für Forstwissenschaften und Waldökologie	Studiendekanatsreferent **Henrik Ziegenhagen-Härter** Tel. +49(0)551/39- 23576 henrik.ziegenhagen@forst.uni-goettingen.de
Fakultät für Agrarwissenschaften	Studiendekanatsreferentin **Nina Härter** Tel. +49(0)551/39- 25107 nina.haerter@agr.uni-goettingen.de
Fakultät für Geowissenschaften und Geographie	Studiendekanatsreferent **Dr. Robert Weber** Tel. +49(0)551/39-19553 rweber@gwdg.de Studienberatung Ökosystemmanagement **Katrin Kranz** Tel. +49(0)551/39-10807 oekosystemmanagement@geo.uni-goettingen.de Studienberatung Geowissenschaften **Dr. Matthias Deicke** Tel. +49(0)551/39-22294 mdeicke@gwdg.de

8. Kontakt

Stand: 31.05.2024

Haben Sie weiterführende Fragen und Anmerkungen zu den Funktionen der Schnittstelle oder aber auch zu aktuellen Evaluationen hilft Ihnen das Team Lehrveranstaltungsevaluation der Abteilung Studium und Lehre, Bereich Qualitätsmanagement, gerne weiter.

Kontakt:

Anke Klingebiel
Qualitätsmanagement Studium und Lehre

Georg-August-Universität Göttingen
Abteilung Studium und Lehre

Wilhelmsplatz 2
D-37073 Göttingen
Tel.: +49 (0)551/39-29915
E-Mail: lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de; anke.klingebiel@zvw.uni-goettingen.de